

الموفر حساب تسجيل تعليمات

المدتويات جدول
حسابك أنشي
المجاندي لاس تخدام كوين
الموسعة للأدوات كوين
حضرية لمنطقة كوين

مزود حساب على للحصول التسجيل كيفة حول بخطوة خطوة إرشادات أدناه الإرشادات تتضمن
PPT دليل في من فصل بشكل HL7 بإذات إرسال حول تعليمات تقديم يتم بذلك الخاص PPT
HL7. أدناه الصلة ذات الروابط انظر.

حسابك أنشي

- على الرابط سيكون. تسجيل فوق وانقر publicpandemictools.com بزيارة قم
الرئيسية القائمة شريط.
- بها توجد التي المنطقة حدد.
- تسجيل ثناء لذلك وفقاً والأوقات التواريخ تعديل يتم بذلك الخاصة الزمنية المنطقة حدد
الدخول.
- أيضاً هو الإل كتروني البريد عنوان. الممتدة الاتصال لجهة الإل كتروني البريد عنوان كتب
على الإل كتروني البريد عنوان تفضل. منطقة تك في فريداً يكون أن يجب الحساب مسخدم اسم
بمؤسسك الخاص الإل كتروني مجال اسم.
- التأكد مريع في أخرى مرة بذلك الخاصة المرور كلفة كتب بذلك الخاصة المرور كلفة كتب
عليك فسيتعين، نسيانها تم إذا بذلك الخاصة المرور كلفة إلى وصول لدي ناليس: ملاحظة
- وتغيرها تعيدنها إعادة.
- الأختبار موفر حدد، باسم تسجيل ضمن.
- ومثل، النية حسن تباراخ مقدم أنك من ل لتحقق المعلومات تُستخدم. وعنوانها المنظمة اسم كتب
لن موافقتك دون ثالثة لأطراف عنها لكشف يتم لا، الشخصوية الحساب بإذات جميع
الهوية من ل لتحقق أو جانبك من طلب لإكمال الأمر لزم إذا إلا بذلك للاتصال نسيان خدمه.
- متابعة فوق وانقر الالاس تخدام شروط على ووافق اقرأ.
- التحقق رمز كتب. التحقق رابط على للحصول نيل الإل كترو بريدك عنوان من تحقق
الآن حسابك إن شاء تم. وتحقق الويب صفحة في الإل كتروني البريد في المضمن.

المجاندي لاس تخدام كوين

- ال بيانات ت قارير إعداد إلى ت وج يهك س ي تم ، ح سابك إن شاء ب عد .ال بيانات ت قارير إعداد (الأسفل في اب طالر) **PPT HL7** دل يل على واطلع ال ص فحة على الموجودة الإر شادات ات بع ال ضرورية وال تحولات ال عمل س ير ت تعديل حول م فصلة إر شادات على ل حصول
- والإر شادات ال موارد ارت باطات اك تب .ال قائمة شعاعر على إر شادات حدد .والموارد ال توج يه رواب ط ح ساب من أخذها ف س ي تم ، رواب ط ل ديك ي كن لم إذا .موضوع ل كل الاخ ت بار ن تائج مع ل تظهر الاف ترا ضية الرواب ط اس تخدام س ي تم ، ذلك وب خلاف .متاحاً ذلك كان إذا لمنطقه ك عاملة ال صحة .الاخ ت بار ن تائج مع رواب ط أي تظهر لن أو
- لأسفل بال تمرير قم .ال قائمة لاف تة على ال تعريف ملف حدد .المعتمد المس تخدم ات صال جهة وعنوان والتهاتف به مصرح ال المس تخدم ات صال جهة اسم اك تب .فوق وانقر ال تحديث زر إلى ال خدمة على ل لحفاظ ف فقط وت س تخدم خاصة المعلومات .الإلا ك تروني ال بريد
- الأمر لزم إذا ال فني ال دعم مع ل لمصادقة اس تخدامه ي مكن الذي ل لدعم **PIN** رمز اك تب .**PIN** دعم
- صديقه ال رعائية خدمات ات فاقية أو بك ال خاص الاخ ت بار مزود مع الطقس حدد .المريض أذونات .المرتبط الإذن ت تضمن ال تي المريض مع
- الشعاع ب تكوين وقم فرعي مجال اخ ت صار حدد .(اخ ت ياري) ل مؤسسة ال تجارية ال علامة الإذ ت رنت عبر الات صال جهات ل ت تبع ال رواب ط اس تخدم .مؤسسك وأسلوب شكل على ل لحفاظ .بالمك توال من شورات أو **HTML** أصول في (**XXX.publicpandemictools.com**) .وثقته المس تخدم ت جربة ال سيئ ال تكوين س ي قلل إله حذير
- .حفظ ثم ح فظ زر إلى لأسفل بال تمرير قم .احفظ
- إجراء أي ات خاذ ي لزم ولا ي عمل **PPT** ف إن ، **HL7** إعداد تم إذا .الآن المجانية ال خدمات تكوين تم عبر الات صال اتجه وت تبع والموارد الاخ ت بار ن نتيجة على ل حصول المرضي إله ت تم قد .آخر الإذ ت رنت

الموسعة للأدوات تكوين

.الدخول ت سجل ب عد هنا تابع ثم المجانية ال خدمات ب تكوين أولاً قم

- **Extended Tools** حدد ثم الرند ي سية ال قائمة من ال تعريف ملف حدد .ركاشت "اش تراك" الزر فوق انقر .الأعلى في ال شخصي الملف ص فحة فهرس من **Subscription** واف بل اقرأ .الأسبوعية **OBX / RXA** رسائل عدد ب تقدير وقم لأسفل بال تمرير رقم ملف إلى ن قلك س ي تم ، الإذ تهاء عند .الحوامربع وأكمل الدفع خيار حدد .الاش تراك ات فاقية متاحاً ال اش تراك ي كون ، ال اش تراك بملخص ال حالة ت حديث ي تم عندما .بك ال خاص ال تعريف ل لاس تخدام
- على لأسفل بال تمرير قم .الموظفين قبل من الرصد وت قارير ال متابعات .الموظفين ح ساب ح ساب إلى بال تمرير قم .ي ال شخص الملف ت حديث الزر فوق وانقر ال شخصي الملف ص فحة اسم ب اس تخدام ال دخول ت سجل س ي يؤدي .الموظفين ح ساب مرور ك لمة واك تب ال موظفين

في قط للموظفين المناسبة لميزات الخدمة عرض إلى الموظف بين مرور وكلمة الحساب مسخدم
".حفظ" إلى لأسفل بالتمرير رقم

- والتقرير الاتصال جهات بعثت ومتابعة الشخصية التعريف رقم في التحديق الأشرطة
على للحصول بالخدمة الخاصة الويب صفحة على الموجودة التعليقات اتبع حالياً متوفرة
الاستخدام حول تفاصيل
- إلى الشخصية الملف صفحة في لأسفل بالتمرير رقم. لتقرير الإلكتروني البريد قائمة
مرة التقرير لتلقي حدد. التكوين تحديث على واضغط لتقرير الإلكتروني البريد قائمة
الإلكتروني البريد عناوين اكتب. إرسالها المراد والتقرير يومياً أو الأسبوع في واحدة
احفظ ثم سطر كل في واحداً نواضع، لمرسد تلمين

حصرية لمنطقة تكوين

أعضاء جميع بين فريداً للمريض الشخصية التعريف رقم يكون أن العاصمة خدمات تطلب
الاختبار موفري مجموعة

الأمر لزم إذا الدخول وتسجيل أعلاه المدفوعة والخدمات المجانية الخدمات بتكوين أولاً قم

- الرنديسية القائمة شريط على البيانات إعداد حدد
- قبل من عليها التعرف سديتم أنه من وتأكد "المنظمة اسم - (المزود رمز) المزود ماس" راجع
الأسماء فاختر، كذلك يكن لم إذا. الشخصية الملف في يظهر ما هو المنظمة اسم. المرضي
لذلك وفقاً العمل سير بتحديث وقم المناسبة
- والمفتاح الموفر واسم الموفر رمز) الحساب اعتماد بيانات وتبادل المجموعة أعضاء مع تعاون
PPT HL7 دليل واستخدم، معروفة كانت إذا لمصدر IP عناوين على واحد، (الخاص
PPT. إلى الإرسال على عضو كل قدرة لتأكيد
- هذه المجموعة أعضاء جميع لدى يكن لم ما الشخصية الملف في المريض إذن بتحديد بإلغاء قم
الأذونات
- باسثناء) جغرافية منطقة داخل الاختبار موفري من 100% لتتم المجموعة كانت إذا
الخرطة أدوات إحدى واستخدم جيداً معروفة تسمية المغطية المنطقة فامنح، (المنزلي الاختبار
الصق. الطول خط ثم أولاً لتعديل لها نصوص محرر واستخدم الأحداثيات سجل. مضلع لإنشاء
المضلع نص مربع في
- التقرير بي لتنبيه ويب وخدمة لفيبروسات مجاني موقع على الآن المغطية المنطقة تحتوي
- PPT إخطار سديتم. اشترائك لإلغاء بك الخاص PayPal حساب استخدم، الوباء انتهاء عند
لذلك وفقاً بتحديثه وسديتم تلقائياً

للحصول publicpandemictools.com في "حول" صفحة في المنشورات منطقة من تحقق
المستند لهذا المسد تقبلية التحديدات على

الموقع عن المسؤول
العامّة الوباء أدوات
2021 @ Esidian ال نشر حقوق

2021 مايو و 9