

Anmeldeanweisungen für das Anbieterkonto

- Inhaltsverzeichnis
- Erstelle deinen Account
- Für die kostenlose Verwendung konfigurieren
- Für erweiterte Tools konfigurieren
- Konfigurieren Sie für eine Metropolregion

Die folgenden Anweisungen enthalten schrittweise Anleitungen zur Anmeldung für Ihr PPT-Provider-Konto. Anweisungen zur Übertragung von HL7-Daten finden Sie im PPT HL7-Handbuch separat. Siehe Verwandte Links unten.

Erstelle deinen Account

- Besuchen Sie publicpandemictools.com und klicken Sie auf Anmelden. Der Link befindet sich in der Hauptmenüleiste.
- Wählen Sie die Region aus, in der Sie sich befinden.
- Wählen Sie Ihre Zeitzone. Daten und Zeiten werden entsprechend angepasst, während Sie angemeldet sind.
- Geben Sie die E-Mail-Adresse des autorisierten Kontakts ein. Die E-Mail-Adresse ist auch der Benutzername des Kontos und muss in Ihrer Region eindeutig sein. Bevorzugen Sie eine E-Mail-Adresse unter dem Internet-Domainnamen Ihres Unternehmens.
- Geben Sie Ihr Passwort ein. Geben Sie Ihr Passwort erneut in das Feld Bestätigen ein.
- Hinweis: Wir haben keinen Zugriff auf Ihr Passwort. Wenn es vergessen wird, müssen Sie es zurücksetzen und ändern.
- Wählen Sie unter Anmelden als die Option Testanbieter aus.
- Geben Sie den Namen und die Adresse Ihrer Organisation ein. Die Informationen werden verwendet, um zu überprüfen, ob Sie ein vertrauenswürdiger Testanbieter sind, und werden wie alle persönlich identifizierbaren Kontodaten nicht ohne Ihre Zustimmung an Dritte weitergegeben. Wir werden es nicht verwenden, um Sie zu kontaktieren,

es sei denn, dies ist erforderlich, um eine Anfrage von Ihnen zu vervollständigen oder um die Identität zu überprüfen.

- Lesen und akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen und klicken Sie auf Weiter.
- Überprüfen Sie Ihre E-Mail-Adresse auf den Bestätigungslink. Geben Sie den in der E-Mail enthaltenen Bestätigungscode in die Webseite ein und bestätigen Sie. Ihr Konto ist jetzt erstellt.

Für die kostenlose Verwendung konfigurieren

Konfigurieren Sie zuerst kostenlose Dienste und fahren Sie hier nach der Anmeldung fort.

- **Abonnieren.** Wählen Sie im Hauptmenü die Option Profil und dann im Index der Profilseite oben die Option Abonnement für erweiterte Tools. Klicken Sie auf die Schaltfläche Abonnieren. Scrollen Sie nach unten und schätzen Sie Ihre wöchentliche OBX / RXA-Nachrichtenanzahl. Lesen und akzeptieren Sie den Abonnementvertrag. Wählen Sie eine Zahlungsoption und schließen Sie den Dialog ab. Wenn Sie fertig sind, werden Sie zu Ihrem Profil weitergeleitet. Wenn der Status mit einer Abonnementzusammenfassung aktualisiert wird, kann das Abonnement verwendet werden.
- **Mitarbeiterkonto.** Follow-ups und Berichtsüberwachung durch das Personal. Scrollen Sie auf der Profilseite nach unten und klicken Sie auf die Schaltfläche Profil aktualisieren. Scrollen Sie zu Mitarbeiterkonto und geben Sie ein Kennwort für das Mitarbeiterkonto ein. Bei Anmeldungen mit dem Benutzernamen des Kontos und dem Kennwort des Personals zeigt der Dienst nur Funktionen an, die für das Personal geeignet sind. Scrollen Sie nach unten zu Speichern.
- **Aktivitäten.** PIN-Untersuchung, Kontaktverfolgung und Berichte sind derzeit verfügbar. Befolgen Sie die Anweisungen auf der Service-Webseite, um Einzelheiten zur Verwendung zu erfahren.
- **E-Mail-Liste für Berichte.** Scrollen Sie auf der Profilseite nach unten zur E-Mail-Liste für Berichte und klicken Sie auf Konfiguration aktualisieren. Wählen Sie diese Option, um Berichte einmal pro Woche oder täglich zu

erhalten und welche Berichte gesendet werden sollen. Geben Sie die E-Mail-Adresse des Empfängers pro Zeile ein und speichern Sie sie.

Konfigurieren Sie für eine Metropolregion

Für Metropolitan Services muss die Patienten-PIN unter allen Mitgliedern der Testanbietergruppe eindeutig sein.

Konfigurieren Sie zuerst die oben genannten kostenlosen und kostenpflichtigen Dienste und melden Sie sich bei Bedarf an.

- Wählen Sie in der Hauptmenüleiste Daten-Setup.
- Überprüfen Sie den "Anbieternamen (Anbietercode) - Organisationsname" und bestätigen Sie, dass sie von den Patienten erkannt werden. Der Name der Organisation wird im Profil angezeigt. Wenn nicht, wählen Sie geeignete Namen und aktualisieren Sie Ihren Workflow entsprechend.
- Arbeiten Sie mit Gruppenmitgliedern zusammen und tauschen Sie Kontoanmeldeinformationen (Providercode, Providername und privater Schlüssel) aus, erhalten Sie Quell-IP-Adressen, falls bekannt, und bestätigen Sie anhand des PPT HL7-Handbuchs, dass jedes Mitglied an PPT senden kann.
- Deaktivieren Sie die Patientenberechtigung im Profil, es sei denn, alle Gruppenmitglieder verfügen über solche Berechtigungen.
- Wenn die Gruppe 100% der Testanbieter in einem geografischen Gebiet repräsentiert (ausgenommen Heimtests), geben Sie dem abgedeckten Gebiet eine bekannte Bezeichnung und verwenden Sie eines der Kartenwerkzeuge, um ein Polygon zu erstellen. Notieren Sie die Koordinaten und bearbeiten Sie sie mit einem Texteditor zuerst nach Breitengrad und dann nach Längengrad. In das Textfeld Polygon einfügen.
- Der abgedeckte Bereich verfügt jetzt über einen kostenlosen Webdienst für Virenstandorte und Näherungswarnungen.
- Wenn die Pandemie beendet ist, kündigen Sie Ihr Abonnement mit Ihrem PayPal-Konto. PPT wird automatisch benachrichtigt und entsprechend aktualisiert.

Überprüfen Sie den Bereich "Veröffentlichungen" auf der Seite "Info" unter publicpandemictools.com auf zukünftige Aktualisierungen dieses Dokuments.

Webmaster

Öffentliche Pandemie-Tools

Copyright 2021 @ Esidian

May 9, 2021