

# Instruksi Pendaftaran Akun Penyedia

## Sommario

Crea il tuo account

Configura per un utilizzo gratuito

Configura per strumenti estesi

Configura per un'area metropolitana

Le istruzioni seguenti includono una guida passo passo su come registrarsi per l'account del provider PPT. Le istruzioni sulla trasmissione dei dati HL7 sono presentate separatamente nella Guida PPT HL7. Vedere i collegamenti correlati di seguito.

## Crea il tuo account

- Visita [publicpandemictools.com](https://publicpandemictools.com) e fai clic su Registrati. Il collegamento sarà sulla barra del menu principale.
- Seleziona la regione in cui ti trovi.
- Seleziona il tuo fuso orario. Le date e gli orari vengono adeguati di conseguenza durante l'accesso.
- Digita l'indirizzo e-mail del contatto autorizzato. L'indirizzo e-mail è anche il nome utente dell'account e deve essere univoco nella tua regione. Preferisci un indirizzo email al nome di dominio Internet della tua organizzazione.
- Digita la tua password. Digita di nuovo la password nella casella Conferma.
- Nota: non abbiamo accesso alla tua password. Se è stato dimenticato, dovrai ripristinarlo e modificarlo.
- In Registrati come, seleziona Provider di test.
- Digita il nome e l'indirizzo della tua organizzazione. Le informazioni vengono utilizzate per verificare che tu sia un fornitore di test in buona fede e, come tutti i dati di account di identificazione personale, non vengono divulgati a terzi senza il tuo consenso. Non lo useremo per contattarti a meno che non sia necessario per completare una tua richiesta o per la verifica dell'identità.

- Leggere e accettare i Termini di utilizzo e fare clic su Continua.
- Controlla il tuo indirizzo e-mail per il collegamento di verifica. Digita il codice di verifica incluso nell'e-mail nella pagina web e verifica. Il tuo account è ora creato.

## **Configura per un utilizzo gratuito**

- **Configurazione report dati.** Dopo aver creato il tuo account, verrai indirizzato alla configurazione dei rapporti sui dati. Seguire le istruzioni sulla pagina e consultare la Guida PPT HL7 (collegamento in basso) per istruzioni dettagliate sulla modifica del flusso di lavoro e sulle trasformazioni necessarie.
- **Guida e collegamenti alle risorse.** Seleziona Guida nel banner del menu. Digitare i collegamenti alla risorsa e alla guida da visualizzare con i risultati del test per ogni argomento. Se non disponi di collegamenti, vengono presi dall'account della sanità pubblica della tua regione, se disponibile. In caso contrario, verranno utilizzati i collegamenti predefiniti o non verrà visualizzato alcun collegamento con i risultati del test.
- **Contatto utente autorizzato.** Seleziona Profilo nel banner del menu. Scorri verso il basso fino al pulsante Aggiorna e fai clic. Digitare il nome del contatto dell'utente autorizzato, il telefono e l'indirizzo e-mail. Le informazioni sono private e utilizzate solo per mantenere il servizio.
- **PIN di supporto.** Digitare un PIN di supporto che può essere utilizzato per l'autenticazione con il supporto tecnico, se necessario.
- **Autorizzazioni del paziente.** Selezionare il tempo in cui il fornitore del test o il contratto di servizi sanitari con il paziente include l'autorizzazione associata.
- **Marchio dell'organizzazione (opzionale).** Seleziona un'abbreviazione di sottodominio e configura il banner per preservare l'aspetto della tua organizzazione. Utilizzare il collegamento per il tracciamento dei contatti online (XXX.publicpandemictools.com) nelle risorse HTML o nelle pubblicazioni scritte. Avvertimento! Una configurazione scadente ridurrà l'esperienza dell'utente e la fiducia.
- **Salva.** Scorri verso il basso fino al pulsante Salva e Salva.

- **I servizi gratuiti sono ora configurati.** Se il tuo HL7 è configurato, PPT funziona e non sono necessarie ulteriori azioni. I pazienti possono essere indirizzati per il ritiro dei risultati del test, le risorse e il tracciamento dei contatti online.

## Configura per strumenti estesi

Configurare prima i servizi gratuiti, quindi continuare qui dopo il login.

- **Iscriviti.** Seleziona Profilo dal menu principale, quindi seleziona Abbonamento a strumenti estesi dall'indice della pagina del profilo in alto. Fare clic sul pulsante Iscriviti. Scorri verso il basso e stima il numero di messaggi OBX / RXA settimanali. Leggere e accettare il contratto di abbonamento. Seleziona un'opzione di pagamento e completa la finestra di dialogo. Al termine, verrai trasferito al tuo profilo. Quando lo stato viene aggiornato con un riepilogo dell'abbonamento, l'abbonamento è disponibile per l'uso.
- **Account personale.** Follow-up e monitoraggio dei rapporti da parte del personale. Scorri verso il basso nella pagina Profilo e fai clic sul pulsante Aggiorna profilo. Scorri fino a Account personale e digita una password per l'account personale. Gli accessi con il nome utente dell'account e la password del personale faranno sì che il servizio visualizzi solo le funzionalità appropriate per il personale. Scorri verso il basso fino a Salva.
- **Attività.** Sono attualmente disponibili l'indagine PIN, il monitoraggio della tracciabilità dei contatti e i rapporti. Seguire le istruzioni sulla pagina Web del servizio per i dettagli sull'utilizzo.
- **Elenco e-mail per rapporti.** Scorri verso il basso nella pagina Profilo fino a Elenco e-mail per rapporti e premi Aggiorna configurazione. Selezionare per ricevere i rapporti una volta alla settimana o giornalmente e quali rapporti inviare. Digita gli indirizzi email del destinatario uno per riga e Salva.

## Configura per un'area metropolitana

I servizi metropolitani richiedono che il PIN del paziente sia univoco tra tutti i membri del gruppo di fornitori di test.

Prima configura i servizi gratuiti e i servizi a pagamento sopra e accedi se necessario.

- Selezionare Data Setup sulla barra del menu principale.
- Rivedere il "Nome del fornitore (codice del fornitore) - Nome dell'organizzazione" e confermare che saranno riconosciuti dai pazienti. Il nome dell'organizzazione è quello che appare nel profilo. In caso contrario, scegli i nomi appropriati e aggiorna il flusso di lavoro di conseguenza.
- Collaborare con i membri del gruppo e scambiare le credenziali dell'account (codice provider, nome provider e chiave privata), ottenere indirizzi IP di origine se noti e utilizzare la Guida PPT HL7 per confermare che ogni membro è in grado di inviare a PPT.
- Deselezionare l'autorizzazione del paziente in Profilo a meno che tutti i membri del gruppo non dispongano di tali autorizzazioni.
- Se il gruppo rappresenta il 100% dei fornitori di test all'interno di un'area geografica (esclusi i test domestici), assegnare all'area coperta un'etichetta ben nota e utilizzare uno degli strumenti della mappa per creare un poligono. Registra le coordinate e usa un editor di testo per modificarle prima la latitudine e poi la longitudine. Incolla nella casella di testo Poligono.
- L'area coperta ora dispone di una localizzazione gratuita dei virus e di un servizio web di avviso di prossimità.
- Quando la pandemia è terminata, utilizza il tuo account PayPal per annullare l'abbonamento. PPT verrà avvisato automaticamente e si aggiornerà di conseguenza.

Controllare l'area Pubblicazioni della pagina Informazioni su [publicpandemictools.com](https://publicpandemictools.com) per futuri aggiornamenti a questo documento.

Webmaster

Strumenti pandemici pubblici

Copyright 2021 @ Esidian

9 maggio 2021